

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ д/с №12
_____ О.Ю. Кожукова
25 марта 2020 г.

Документ подписан электронной подписью

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 12**

Принято на педагогическом совете № 4
Протокол № 4 от «25» марта 2020 г.

г. Калининград

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательных учреждений города Калининграда детского сада №12, реализующего основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.08.2015 № 41 (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13); распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 №Р-93; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н (в действующей редакции); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 № 1014 (в действующей редакции).

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта МАДОУ д/с № 12, реализующего основную общеобразовательную программу - образовательные программы дошкольного образования (далее - логопедический пункт).

1.3. Логопедический пункт организован в МАДОУ д/с № 12, реализующий образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение).

1.4. Логопедический пункт организуется с целью выявления и оказания логопедической помощи воспитанникам учреждения, имеющим нарушения речевого развития, с сохраненным слухом и интеллектом, и является структурной единицей учреждения.

1.5. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, а также адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми

речевыми нарушениями осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.6. Основными задачами логопедического пункта учреждения являются:

- своевременное выявление и коррекция нарушений речевого развития воспитанников учреждения;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специальной (логопедической) помощи;
- консультативно-методическая, просветительская работа, направленная на распространение логопедических знаний среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

1.7 Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

I. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в МАДОУ д/с №12, реализующем основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, для обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи; необходимых программно-методических, материально-технических условий; кадрового обеспечения.

2.2. Открытие логопедического пункта осуществляется приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» с учетом фактической потребности на основании ходатайства заведующего МАДОУ д/с №12.

2.3. Деятельность логопедического пункта закрепляется в уставе МАДОУ д/с №12.

2.4. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

2.5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед».

2.6. Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения (начало и конец года) проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По

результатам обследования формируется списочный состав детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ д/с №12 (далее - ППк).

2.7. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие МАДОУ д/с №12 и имеющие речевые нарушения при сохранном слухе и интеллекте.

2.8. Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, ППк МАДОУ д/с №12 выдает характеристику (представление) на ребенка в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) под их личную подпись. На основании рекомендаций ПМПК определяются условия сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

2.9. В виду отсутствия в Учреждении группы компенсирующей направленности/или письменного отказа (согласия) родителей (законных представителей) учитель-логопед может осуществлять логопедическую помощь в логопедическом пункте в рамках своей компетенции в соответствии с рекомендациям ПМПК и ППк МАДОУ д/с №12.

2.10. Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании протокола ППк с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка (личного заявления). Дети, имеющие тяжелые нарушения речи, зачисляются в логопедический пункт только при наличии заключения ПМПК. Взаимоотношения МАДОУ д/с №12 и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным в письменной форме.

2.11. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется приказом заведующего МАДОУ д/с №12 не позднее 1 октября.

2.12. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.13. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом ППк МАДОУ д/с №12.

II. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе МАДОУ д/с №12.

3.2. Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и/или адаптированной

образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями.

3.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речевых нарушений не менее 20-25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых не менее 17-18 часов отводится на непосредственную работу с детьми, 2-3 часа - на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом учреждения и родителями (законными представителями) детей. График работы учителя-логопеда утверждается заведующим МАДОУ д/с №12.

3.4. Формами организации логопедической помощи по преодолению речевых нарушений являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий, наполняемость групп зависит от характера речевого нарушения, а также возраста и индивидуальных психофизических особенностей ребенка (но должна составлять не менее 2-х раз в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий - от 10-20 минут, подгрупповых - от 15-30 минут, с учетом максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту, в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.5. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего МАДОУ д/с №12.

3.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребенка и составляет: не менее 6 месяцев с детьми, имеющими легкие нарушения речи, и не менее 1 года с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.

3.7. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится не менее 2-х лет (за исключением графика работы и расписания занятий с детьми) и включает в себя:

3.7.1 журнал обследования речи детей, посещающих учреждение (от 3 до 7 лет);

3.7.2 список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;

3.7.3 индивидуальные тетради для занятий детей;

3.7.4 журнал посещаемости занятий;

3.7.5 речевую карту на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт. Представление ППк в ПМПк и заключение ПМПк (при наличии);

3.7.6 план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи);

3.7.7 расписание занятий, заверенное руководителем учреждения;

3.7.8 график работы учителя-логопеда, утвержденный заведующим МАДОУ д/с №12;

3.7.9 картотеку с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий и прочего инвентаря, имеющегося в логопедическом кабинете;

3.7.10 Копии отчетов об эффективности логопедического воздействия за

учебный год (не менее, чем за последние три года).

3.8. Учитель-логопед в течение учебного года по запросу проводит обследование речевого развития воспитанников МАДОУ д/с №12 на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников учреждения.

3.9. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами логопедической работы, получают консультативную помощь учителя-логопеда.

3.10. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию МАДОУ д/с №12.

3.11. Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте МАДОУ д/с №12, несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп и качество логопедической помощи.

3.12. В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели и другие педагогические работники МАДОУ д/с №12 планируют свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.

3.13. Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и администрация МАДОУ д/с №12.

3.14. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье благоприятные условия для речевого развития ребенка с учетом рекомендаций учителя-логопеда.

3.15. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по ходатайству заведующего МАДОУ д/с №12. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в устав учреждения.

III. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедического пункта

4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет заведующий МАДОУ д/с №12.

4.2. Заведующий МАДОУ д/с №12 или уполномоченное им лицо определяют и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом МАДОУ д/с №12, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

IV. Осуществление деятельности логопедического пункта за счет средств физических и юридических лиц (на платной основе)

5.1. МАДОУ д/с №12 вправе осуществлять образовательную деятельность в логопедическом пункте за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также иную, приносящую доход деятельность.

5.1.1. Платные образовательные услуги логопедического пункта представляют собой осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (части образовательной программы) социально-педагогической направленности по заданию и за счет физического или юридического лица (заказчика) на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

5.1.2. Иные платные услуги логопедического пункта (учителя-логопеда) осуществляются в соответствии с положением об оказании платных услуг МАДОУ д/с №12 на основании договора об оказании платных услуг.

5.2. Платные образовательные услуги логопедического пункта не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим такую образовательную деятельность.

5.3. Стоимость платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта и (или) учителя-логопеда определяется МАДОУ д/с №12 самостоятельно, по согласованию с комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

5.4. Доход от платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта используется МАДОУ д/с №12 в соответствии с уставными целями.